

プライバシーポリシー

1. 取得する個人情報の内容

- ① 氏名、住所、電話番号、メールアドレス、健康状態、病歴、家庭状況等、事業所がサービスを提供するために最小限必要な利用者やその家族、付添者に関する情報
- ② そのほか利用者やその家族、付添者に関する情報であって、特定の個人が識別され、または識別されうる情報

2. 個人情報の利用目的、利用場面

- ① 言葉に関する相談の実施、言語指導等のサービスの提供のため
- ② 利用者や家族への情報提供とサービス案内、職員や支援者向けの研修のため
- ③ 利用者が通う医療機関、介護施設、福祉施設、教育機関への連絡調整のため
- ④ 管轄行政機関への連絡調整のため
- ⑤ 会計、経理のため

3. 写真、動画の撮影

以下の用途、範囲において撮影しそのデータを使用します。

- ① 防犯カメラによる撮影
 - ② 利用者への円滑なサービスの実施を目的として職員間で共有するための撮影
 - ③ 利用者やその家族にサービスの実施状況を報告するための撮影（※）ただし、個人授業の撮影については、保護者が事前に書面により同意した場合に限り撮影します。
 - ④ 事前に別途文書で利用者等が承諾した撮影
- ※ ③の報告は、報告担当者が必要と認めた場合に撮影データを再生する方法により行います。保安上、撮影データや複製物は原則提供できません。

4. 個人情報の第三者提供

取得した個人情報は、以下の場合を除いて、第三者へ提供しません。

- ① 利用者、未成年者の利用者についてはその保護者（以下、「利用者等」といいます。）から同意を得ている場合
- ② 言語聴覚士専門学校等に通う学生等に守秘義務を課した上でボランティアとして受け入れ、利用者のレッスン中の様子又は指導内容等記録のため同席等させる場合
- ③ 利用者の個別または集団指導の様子等について個人を特定できない状況で支援者向けの研修等の資料として使用する場合
- ④ 法令に基づく場合
- ⑤ 人の生命・身体・財産を保護するために必要で、利用者等の同意を得ることが困難であるとき
- ⑥ 公衆衛生の向上・児童の健全な育成のために必要で、利用者等の同意を得ることが困難であるとき
- ⑦ 国の機関や地方公共団体、その委託者などによる法令事務の遂行にあたって協力する必要があるため、利用者等の同意を得ることで事務遂行に影響が生じる可能性があるとき

5. 個人情報提供の任意性、本人以外の情報提供時の承諾

利用者等が個人情報を提供することは任意です。ただし、当該情報が提供されない場合や記載に誤りがあった場合には、上記利用目的が達成できないことがあります。

なお、ご自身以外の個人情報の提供に際しては、利用者等が対象者の承諾を得てから提供することとします。

6. 個人情報の開示等

取得した個人情報の開示、内容の訂正、追加、削除の求めがあった場合には、所定の手続により対応します。
以下の窓口までご連絡ください。

【個人情報お問い合わせ先】

株式会社俊英館 お客様相談センター フリーダイヤル 0120-192-703

7. 利用者の退所による情報抹消

退所により利用の必要がなくなると認められる個人情報については、退所者の請求や許可を待たずに、事業所の判断により抹消することがあります。